

	<b>CİMER BAŞVURULARI</b>	Doküman No	
		İlk Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">           Üniversitemize CİMER üzerinden yollanan başvuru, talep ve şikayetlerin, ilgili makamlara iletilmesi, Belirlenen süreler içerisinde cevapların istenmesi         </div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">           Dosyaların takip edilmesi ve gününde hatırlatmalar yapılması         </div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">           Gelen cevabın ilgili kişiye CİMER üzerinden yollanması ve evrakların dosyalanması         </div>	<p>Genel Sekreterlik/ Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</p> <p>EBYS Yazışmaları</p> <p>Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</p>	<p>EBYS Yazışmaları</p> <p>EBYS Yazışmaları</p> <p>EBYS yazışmaları ve</p>

Hazırlayan <b>Filiz ERCAHİR</b> Basın Birimi Görevlisi	Sistem Onayı <b>Ali Samed ULU</b> Şube Müdürü V.	Yürürlük Onayı <b>Dr. Sinan KARTAL</b> Genel Sekreter
--	--	---