



## FOTOĞRAF-VIDEO ÇEKİMLERİ

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Üniversitemiz fotoğraf ve video çekimleri</p> <p>↓</p> <p>Üniversitemizde görev yapan akademik idari personellerin kurumsal fotoğraflarının çekilmesi</p> <p>↓</p> <p>Randevu alan personellerin Basın Müdürlüğünde fotoğrafının çekilmesi</p> <p>↓</p> <p>Çekilen fotoğrafın programlar yardımı ile kurumsal hale getirilmesi, ilgili birimdeki kişiye gönderilmesi</p>	<p>Genel Sekreterlik /Kurumsal İletişim Koordinatörü</p> <p>Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</p> <p>Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</p> <p>Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü /BİDB</p>	<p>Ön görüşme, Kurumsal E-posta /EBYS</p> <p>Ön görüşme, Kurumsal E-posta /EBYS</p> <p>EBYS ve Kurumsal E-posta</p> <p>-----</p>
<p>Üniversitemiz ile ilgili fotoğraf ve video çekimlerinin yapılması</p> <p>↓</p> <p>Önem sırasına göre çekimler için hazırlıkların yapılması</p> <p>↓</p> <p>Görüntülerin ilgili alanlarda çekimlerinin yapılması</p>		

Hazırlayan  
**Filiz ERCAHİR**  
Basın Birimi Görevlisi

Sistem Onayı  
**Ali Samed ULU**  
Şube Müdürü V.

Yürürlük Onayı  
**Dr. Sinan KARTAL**  
Genel Sekreter