



GRAFİK VE TASARIM İŞLERİ

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Üniversitemiz yönetimi tarafından organize edilecek olan faaliyetlerin grafik tasarım işlerinin yönetim tarafından belirlenmesi</p> <p>Önem durumuna göre sıraya alınan işlerin grafik tasarım araçları ile ortaya çıkarılması ve onay alınması</p> <p>Sosyal medya mecralarından yayınlanacak görsellerin paylaşımlarının yapılması</p> <p>Vinil Afiş, poster, bayrak vb. görsellerin basımı için SKSDB'na gönderilmesi</p>	<p>Genel Sekreterlik ve Kurumsal İletişim Koordinatörü</p> <p>Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</p> <p>Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü /BİDB/SKSDB</p>	<p>EBYS yazışmaları</p> <p>Kurumsal E-posta</p> <p>EBYS yazışmaları ve Kurumsal E-posta</p>

Hazırlayan
Filiz ERCAHİR
Basın Birimi Görevlisi

Sistem Onayı
Ali Samed ULU
Şube Müdürü V.

Yürürlük Onayı
Dr. Sinan KARTAL
Genel Sekreter