

	HABERLERİN HAZIRLANMASI	Doküman No	
		İlk Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Üniversitemizde haber değeri taşıyan olay, durum, proje vb. haber metnine çevrilmesi ↓ Önem durumuna göre sıraya alınan işlerin fotoğraflı şekilde haberlerinin yapılması ↓ Önem değerine göre, ulusal veya yerel medya kuruluşlarına gönderi yapılması, Sosyal medya mecralarından yayınlanacak görsellerin paylaşımının yapılması	Genel Sekreterlik /Kurumsal İletişim Koordinatörü Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü /BİDB	Ön görüşme, Kurumsal E-posta ----- EBYS yazışmaları ve Kurumsal E-posta

Hazırlayan Filiz ERCAHİR Basın Birimi Görevlisi	Sistem Onayı Ali Samed ULU Şube Müdürü V.	Yürürlük Onayı Dr. Sinan KARTAL Genel Sekreter
--	--	---