

## HASSAS GÖREV TESPİT FORMU

HARCAMA BİRİMİ: Genel Sekreterlik

ALT BİRİM:\* Basın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü

Sıra No	Hizmetin/Görevin Adı	Riskler (Hassas Görevler)	Risk Düzeyi**	Kontroller/ Tedbirler	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
1	Yazılı ve görsel olarak tanıtım ve halkla ilişkiler faaliyetlerini yapmak,	Nitelikli personel eksikliği, tanıtım faaliyetlerini sekteye uğratabilmekte ve yanlış yönlendirmeye itebilmektedir.	ORTA	Tanıtım faaliyetlerinden önce bilgilendirme yapılması, personel eksikliğini üst amirlere bildirilmesi	İnsan ilişkileri yüksek, iletişim kabiliyeti gelişmiş, beden dilini kullanabilen, yüksek öğretim kurumları hakkında bilgili,
2	ALKÜ'nün yazılı ve görsel medyada yer almasını sağlamak, sosyal medyaları takip ederek yönetimi bilgilendirmek	Yapılan haberlerin görsel medyaya girişinden sonra yapılan hata düzeltilememekte ve hızla yayılmaktadır. Özellikle sosyal medyaların çok ince bir çizgi olması hata riskini artırmaktadır.	YÜKSEK	Haberler ve sosyal medya paylaşımları birkaç göz kontrol ettikten sonra paylaşılmaktadır.	Haberler ve sosyal medya paylaşımları konusunda uzmanlaşmış, ek işi olmayan, program kullanabilen, gazetecilik mezunu

3	Diğer üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ve sanayi kuruluşları ile iş birliğini sağlayıcı etkinliklerin yürütülmesi	Paydaşlarımız ile yaptığımız en küçük iletişimsizlik veya uyumsuzluk kurumu olumsuz etkilemektedir.	YÜKSEK	İlişkilerde saygı ve görgü kurallarını ön planda tutarak, istek ve ihtiyaçlara hızlı şekilde yanıt vermeye çalışmak	İnsan ilişkileri yüksek, iletişim kabiliyeti gelişmiş, beden dilini kullanabilen, kamu diplomasisinden anlayan, iş çözme yetisi yüksek
4	Konferans, söyleşi, şenlik, kongre, çeşitli bilimsel ve kültürel faaliyetlerin vb. izlenerek ortak çalışmalarla haberlerinin yapılması	Bedensel güç ve konuyu takip gerektiren iş olması sebebi ile hata oranı yüksek olması	ORTA	Etkinlik öncesi bilgilendirmelerin yapılması, çalışanları takip, motivasyon çalışmaları	Gazetecilik mezunu, sağlıklı, girişken, haber aygıtlarını iyi kullanabilen, dinamik
5	ALKÜ ev sahipliğinde gerçekleşen konferans, panel, çalıştay vb. gibi etkinliklerin akademik ve idari personele duyurusunu yapmak, gerekli görüldüğü hallerde sms ile bilgilendirmek,	Yanlış yapılan duyurular sonrası olumsuz durumların yaşanması	ORTA	Duyurunun bütün kontroller yapıldıktan sonra atılmasına dikkat edilmesi	Kontrol kabiliyeti ve bilişim bilgisi yüksek, metin yazma kabiliyeti olan
6	Üniversite ile ilgili tüm çalışmalarını takip ederek yapılan çalışmaların yansımalarını kurum kültürü ve kimliğine uygunluğu noktasında değerlendirmek,	Kurum imajını bozabilecek çalışmalar	DÜŞÜK	Kurum Kültürü çalışmalarını takip	Kontrol kabiliyeti, algısı ve bilişim bilgisi yüksek,
7	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi'ne (CİMER) fiziki olarak (posta, kargo, elden teslim, faks vb. yollarla) gelen evrakların Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) kayıt işlemlerinin yapılması ve	Resmi yazışmalar olması dolayısı ile mağduriyetler yaşanabilmesi, mahkeme kayıtlarına giriyor olabilmemesi ve zaman kıstası olması	YÜKSEK	Birkaç kişi kontrol ettikten sonra ilgili birime yollanması,	Kontrol kabiliyeti, algısı ve zaman yönetimi yapabilen

	evrak sevk akışına alınması, yazışmaların yapılarak cevap verilmesi			zamanlamaya özen gösterme	
8	Yönetimin katılacağı etkinliklerde sunuş metinleri hazırlamak	Üst yöneticinin yanlış yönlendirilmesi faaliyetlerde kurum imajını zedeleyebilmektedir.	ORTA	Yazıların kontrolden geçerek hazırlanmaya çalışılması	Metin yazma bilgisi yüksek, gündemi takip eden
<b>HAZIRLAYAN</b> Öğr. Gör. Ali Samed ULU				<b>ONAYLAYAN</b> Dr. Sinan KARTAL	

\* ... Şube Müdürlüğü

\*\* Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre **Yüksek**, **Orta** veya **Düşük** olarak belirlenecektir

## HASSAS GÖREV ENVANTERİ

## HARCAMA BİRİMİ: Genel Sekreterlik

Sıra No	Hassas Görevler	Görevin Yürütüldüğü Birim*	Sorumlu Birim Amiri**	Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları
1	Yazılı ve görsel olarak tanıtım ve halkla ilişkiler faaliyetlerini yapmak,	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Öğr. Gör Ali Samed ULU	Nitelikli personel eksikliği, tanıtım faaliyetlerini sekteye ve yanlış yönlendirmeye itebilmektedir.
2	ALKÜ'nün yazılı ve görsel medyada yer almasını sağlamak, sosyal medyaları takip ederek yönetimi bilgilendirmek	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Öğr. Gör Ali Samed ULU	Yapılan haberlerin görsel medyaya girişinden sonra yapılan hata düzeltilememekte ve hızla yayılmaktadır. Özellikle sosyal medyaların çok ince bir çizgi olması hata riskini artırmaktadır. Kurum imajı ve çalışanlar tehlikeye girebilir.
3	Diğer üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ve sanayi kuruluşları ile iş birliğini sağlayıcı etkinliklerin yürütülmesi	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Öğr. Gör Ali Samed ULU	Paydaşlarımız ile yaptığımız en küçük iletişimsizlik veya uyuşmazlık kurumu olumsuz etkilemektedir.
4	Konferans, söyleşi, şenlik, kongre, çeşitli bilimsel ve kültürel faaliyetlerin vb. izlenerek ortak çalışmalarla haberlerinin yapılması	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Öğr. Gör Ali Samed ULU	Bedensel güç ve konuyu takip gerektiren iş olması sebebi ile hata oranı yüksek olması, kurum imajı zedelenebilir.

5	ALKÜ ev sahipliğinde gerçekleşen konferans, panel, çalıştay vb. gibi etkinliklerin akademik ve idari personele duyurusunu yapmak, gerekli görüldüğü hallerde sms ile bilgilendirmek,	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Öğr. Gör Ali Samed ULU	Yanlış yapılan duyurular sonrası olumsuz durumların yaşanabilir.
6	Üniversite ile ilgili tüm çalışmalarını takip ederek yapılan çalışmaların yansımalarını kurum kültürü ve kimliğine uygunluğu noktasında değerlendirmek,	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Öğr. Gör Ali Samed ULU	Kurum imajı bozulabilir.
7	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi'ne (CİMER) gelen evrakların Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) kayıt işlemlerinin yapılması ve evrak sevk akışına alınması, yazışmaların yapılarak cevap verilmesi	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Öğr. Gör Ali Samed ULU	Resmi yazışmalar olması dolayısı ile mağduriyetler yaşanabilmesi, mahkeme kayıtlarına girmesi ve zaman kıstası olması kurumun ve çalışanların ceza almasını gerektirebilir.
8	Yönetimin katılacağı etkinliklerde sunuş metinleri hazırlamak	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Öğr. Gör Ali Samed ULU	Üst yöneticinin yanlış yönlendirilmesi faaliyetlerde kurum imajını zedeleyebilmektedir.

ONAYLAYAN

Dr. Sinan KARTAL

\* Bu bölüme, ... Şube Müdürlüğü yazılacaktır.

\*\* Bu bölüme ... Şube Müdürü yazılacaktır.



## HASSAS GÖREVLER LİSTESİ

İlk Yayın Tarihi : .././2020

Güncelleme Tarihi : -

İçerik Revizyon No :

Sayfa No :

**Birimi : Genel Sekreterlik**

**Alt Birimi : Basın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü**

Hassas Görevler	Hassas Görevi Olan Personel Unvan/Ad- Soyad	Risk Düzeyi**	Görevin Yerine Getirilmeme Sonucu	Prosedürü ( Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
Yazılı ve görsel olarak tanıtım ve halkla ilişkiler faaliyetlerini yapmak,	Öğr. Gör. Ali Samed ULU/ <b>Basın Sorumlusu Harun AYTEMUR/ Basın Sorumlusu Filiz ERCEVAHİR</b>	ORTA	Nitelikli personel eksikliği, tanıtım faaliyetlerini sekteye ve yanlış yönlendirmeye itebilmektedir.	Tanıtım faaliyetlerinden önce bilgilendirme yapılması, personel eksikliğini üst amirlere bildirilmesi

<p>ALKÜ'nün yazılı ve görsel medyada yer almasını sağlamak, sosyal medyaları takip ederek yönetimi bilgilendirmek</p>	<p><b>Öğr. Gör. Ali Samed ULU/</b> <b>Basın Sorumlusu Harun AYTEMUR/</b> <b>Basın Sorumlusu Filiz ERCEVAHİR</b></p>	<p><b>YÜKSEK</b></p>	<p>Yapılan haberlerin görsel medyaya girişinden sonra yapılan hata düzeltilememekte ve hızla yayılmaktadır. Özellikle sosyal medyaların çok ince bir çizgi olması hata riskini artırmaktadır. Kurum imajı ve çalışanlar tehlikeye girebilir.</p>	<p>Haberler ve sosyal medya paylaşımları birkaç göz kontrol ettikten sonra paylaşılmaktadır.</p>
<p>Diğer üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ve sanayi kuruluşları ile iş birliğini sağlayıcı etkinliklerin yürütülmesi</p>	<p><b>Öğr. Gör. Ali Samed ULU/</b> <b>Basın Sorumlusu Harun AYTEMUR/</b> <b>Basın Sorumlusu Filiz ERCEVAHİR</b></p>	<p><b>YÜKSEK</b></p>	<p>Paydaşlarımız ile yaptığımız en küçük iletişimsizlik veya uyuşmazlık kurumu olumsuz etkilemektedir.</p>	<p>İlişkilerde saygı ve görgü kurallarını ön planda tutarak, istek ve ihtiyaçlara hızlı şekilde yanıt vermeye çalışmak</p>
<p>Konferans, söyleşi, şenlik, kongre, çeşitli bilimsel ve kültürel faaliyetlerin vb. izlenerek ortak çalışmalarla haberlerinin yapılması</p>	<p><b>Öğr. Gör. Ali Samed ULU/</b> <b>Basın Sorumlusu Harun AYTEMUR/</b> <b>Basın Sorumlusu Filiz ERCEVAHİR</b></p>	<p><b>ORTA</b></p>	<p>Bedensel güç ve konuyu takip gerektiren iş olması sebebi ile hata oranı yüksek olması, kurum imajı zedelenebilir.</p>	<p>Etkinlik öncesi bilgilendirmelerin yapılması, çalışanları takip, motivasyon çalışmaları</p>

<p>ALKÜ ev sahipliğinde gerçekleşen konferans, panel, çalıştay vb. gibi etkinliklerin akademik ve idari personele duyurusunu yapmak, gerekli görüldüğü hallerde sms ile bilgilendirmek,</p>	<p><b>Öğr. Gör. Ali Samed ULU/</b> <b>Basın Sorumlusu Harun AYTEMUR/</b> <b>Basın Sorumlusu Filiz ERCEVAHİR</b></p>	<p>ORTA</p>	<p>Yanlış yapılan duyurular sonrası olumsuz durumların yaşanabilir.</p>	<p>Duyurunun bütün kontroller yapıldıktan sonra atılmasına dikkat edilmesi</p>
<p>Üniversite ile ilgili tüm çalışmalarını takip ederek yapılan çalışmaların yansımalarını kurum kültürü ve kimliğine uygunluğu noktasında değerlendirmek,</p>	<p><b>Öğr. Gör. Ali Samed ULU/</b> <b>Basın Sorumlusu Harun AYTEMUR/</b> <b>Basın Sorumlusu Filiz ERCEVAHİR</b></p>	<p>DÜŞÜK</p>	<p>Kurum imajı bozulabilir.</p>	<p>Kurum Kültürü çalışmalarını takip</p>
<p>Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi'ne (CİMER) gelen evrakların Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) kayıt işlemlerinin yapılması ve evrak sevk akışına alınması, yazışmaların yapılarak cevap verilmesi</p>	<p><b>Öğr. Gör. Ali Samed ULU/</b> <b>Basın Sorumlusu Harun AYTEMUR/</b> <b>Basın Sorumlusu Filiz ERCEVAHİR</b></p>	<p>YÜKSEK</p>	<p>Resmi yazışmalar olması dolayısı ile mağduriyetler yaşanabilmesi, mahkeme kayıtlarına girmesi ve zaman kıstası olması kurumun ve çalışanların ceza almasını gerektirebilir.</p>	<p>Birkaç kişi kontrol ettikten sonra ilgili birime yollanması, zamanlamaya özen gösterme</p>



Yönetimin katılacağı etkinliklerde sunuş metinleri hazırlamak	<b>Öğr. Gör. Ali Samed ULU/</b> <b>Basın Sorumlusu Harun AYTEMUR/</b> <b>Basın Sorumlusu Filiz ERCEVAHİR</b>	<b>ORTA</b>	Üst yöneticinin yanlış yönlendirilmesi faaliyetlerde kurum imajını zedeleyebilmektedir.	Yazıların kontrolden geçerek hazırlanmaya çalışılması
---	--	-------------	---	---

<b>Hazırlayan</b>	<b>Onaylayan</b>
<b>Adı – Soyadı / Görevi /İmza</b> Öğr. Gör. Ali Samed ULU/Birim Sorumlusu/	<b>Adı – Soyadı / Görevi /İmza</b> Dr. Sinan KARTAL/Genel Sekreter

\*\*

Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre **Yüksek, Orta** veya **Düşük** olarak belirlenecektir.